

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34003336

Centro docente:

EOI ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE PALENCIA

C.I.F. del centro:

Q3468129F

Localidad:

PALENCIA

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

RICARDO MARÍA

Apellidos:

IBÁÑEZ PABLOS

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El presente Plan Digital de la **Escuela Oficial de Idiomas de Palencia** para el periodo **2025-2026** y cursos sucesivos nace de la necesidad de adaptar la enseñanza de lenguas a un ecosistema educativo en constante evolución tecnológica. Tras haber consolidado en el plan anterior (2023-2024) una infraestructura sólida y el uso generalizado del Aula Virtual Moodle, este nuevo documento se orienta hacia la **optimización pedagógica** y la **excelencia digital**. A través de la dinamización internacional con el programa Erasmus+ y la potenciación de la calidad educativa a través de la formación del profesorado en IA aplicada a las enseñanzas de idiomas.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
28	907	22	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Tras la última realización del cuestionario **SELFIE**, la EOI de Palencia presenta un perfil de madurez digital mejorado que se ve en el fuerte compromiso para implementar la tecnología en el ámbito educativo así como en el plano administrativo (matriculación, baremos...) Uno de los retos es el mantenimiento de los equipos de audio e implementar dicha tecnología a la evaluación. Se requiere transitar de un uso administrativo de las TIC (notas/faltas) hacia un uso pedagógico (rúbricas digitales y autoevaluación). Los resultados muestran una brecha digital heterogénea que el centro debe abordar mediante guías de apoyo y fomento a la confianza digital.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	8	0	4	9	7	0	28

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
-----------	--

Debilidades	1. Obsolescencia de periféricos: Necesidad de renovación de sistemas de audio y microfonía en algunas aulas para pruebas de certificación. 2. Heterogeneidad del alumnado: Brecha digital en alumnos adultos de niveles iniciales que dificulta el uso de plataformas avanzadas. 3. Carga administrativa: Procesos de gestión de proyectos internacionales que aún requieren una mayor automatización digital.
Amenazas	1. Evolución tecnológica acelerada: El rápido avance de la IA generativa puede superar el ritmo de adaptación de las programaciones didácticas. 2. Ciberseguridad: Riesgos crecientes de phishing y protección de datos en el uso de herramientas externas por parte del alumnado. 3. Sostenibilidad de equipos: Dificultad para mantener el ritmo de renovación de hardware ante presupuestos limitados.
Fortalezas	1. Uso de Moodle: Implantación del 95% del Aula Virtual con un uso consolidado por parte de todo el claustro y alumnado. 2. Cultura de colaboración: Existencia de una Comisión TIC y una Comisión Erasmus+ coordinadas y activas. 3. Infraestructura base: Centro dotado con fibra óptica de alta velocidad y Microsoft 365 integrado en el flujo de trabajo diario. 4. Predisposición docente: Claustro con experiencia previa en proyectos de innovación y formación continua.

Oportunidades	1. Acreditación CDD: Marco normativo que incentiva la certificación oficial de la competencia digital docente (niveles B1/B2). 2. Fondos Erasmus+: Posibilidad de financiar la formación en el extranjero sobre nuevas tecnologías e IA. 3. Inteligencia Artificial: Herramientas emergentes que permiten personalizar el aprendizaje de idiomas y automatizar la creación de materiales didácticos. 4. Redes de Centros: Colaboración con otras EEOOI de Castilla y León para compartir repositorios de recursos (REA).
---------------	--

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	1. Implementar metodologías de aprendizaje híbrido (Flipped Classroom) apoyadas en IA, Moodle y Teams. 2. Fomentar la creación de contenidos digitales originales por parte del profesorado

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	1. Automatizar la gestión documental de proyectos internacionales (Erasmus+) y pruebas de certificación. 2. Lograr que el 95% del claustro certifique su nivel B2 de Competencia Digital Docente (CDD).

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	1. Garantizar el cumplimiento del RGPD en todas las plataformas externas y promover el bienestar digital. 2. Mantenimiento de los equipos audiovisuales.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable

FASE 1: Diagnóstico y Planificación: Revisión del inventario TIC y de sistemas de audio en aulas de examen. Actualización del Plan Digital y presentación de objetivos al Claustro/Consejo Escolar. Configuración de grupos de trabajo en Microsoft Teams para departamentos y Comisión Erasmus+. Implementación y Formación: Inicio del itinerario formativo en IA aplicada a idiomas y niveles B1/B2 de CDD. Aplicación de metodologías activas (Flipped Classroom) en el Aula Virtual Moodle. ¿ Ejecución de proyectos de colaboración europea Erasmus+ y difusión digital de movidades. ¿ Campaña de seguridad digital y bienestar para el alumnado adulto. ¿ Lanzamiento de encuestas de satisfacción (SELFIE y formularios propios) a toda la comunidad del centro educativo. Análisis de indicadores de logro y cumplimiento de los objetivos estratégicos. ¿ Redacción de la Memoria Final y propuestas de mejora para el curso 2026-27. Publicación de resultados de internacionalización en la web del centro.	Septiembre - Octubre 2025	Equipo Directivo / Coord. TIC
	Noviembre 2025 - Abril 2026	Responsable Formación / Comisión Erasmus+ / Coord. TIC
	Mayo - Junio 2026	Equipo Directivo / Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
1. Difusión Institucional: Publicación del Plan Digital en la web oficial y tableros informativos del centro.	Octubre 2025	Equipo Directivo
2. Dinamización Pedagógica	Mensual	Coord. TIC
3. Visibilidad Internacional: Actualización del blog de la Comisión Erasmus+ con las evidencias digitales de las movidades.	Tras cada movilidad	Responsable Erasmus+
4. Participación del Alumnado: Cartelería interactiva con códigos QR para acceso a guías de trámites digitales y netiqueta.	Todo el curso	Jefatura de Estudios

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La EOI de Palencia apuesta por un modelo de liderazgo distribuido donde la toma de decisiones tecnológicas es coordinada por la Comisión TIC en estrecha colaboración con el Equipo Directivo y la Comisión Erasmus+. La línea de trabajo se centra en la desburocratización de procesos mediante la administración electrónica y el uso de herramientas en la nube (Microsoft 365). A corto y medio plazo, el centro pretende automatizar la gestión de proyectos internacionales, consolidar canales de comunicación unificados para el alumnado adulto y asegurar que la transformación digital esté alineada con los objetivos de sostenibilidad y eficiencia administrativa de la Junta de Castilla y León

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

1. Velar por la inclusión del Plan Digital en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y la Programación General Anual (PGA). 2. Facilitar los recursos económicos y organizativos necesarios para el cumplimiento de las líneas de actuación. 3. Supervisar la protección de datos (RGPD) y asegurar que las plataformas de gestión (CentrosNet, Hermes) se utilicen correctamente. 4. Liderar la integración de la Comisión Erasmus+ en la estrategia digital del centro

Comisión TIC

1. Diseñar, evaluar y actualizar el Plan Digital CoDiCe TIC basándose en el análisis SELFIE. 2. Dinamizar el uso de las TIC en los diferentes departamentos didácticos. 3. Proponer el plan de formación anual en competencia digital docente según las necesidades del claustro. 4. Coordinar con la Comisión Erasmus+ la creación de espacios digitales para la difusión internacional (Blog, Redes, eTwinning).

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

1. Mantener actualizado el inventario tecnológico del centro (paneles, portátiles, sistemas de audio). 2. Gestionar las incidencias técnicas y servir de enlace con el soporte técnico de la Consejería de Educación. 3. Administrar los entornos virtuales de aprendizaje (Moodle) y las cuentas institucionales de Microsoft 365. 4. Asesorar al profesorado en el uso de herramientas de Inteligencia Artificial y recursos digitales seguros.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	1. Mantener actualizado el inventario tecnológico del centro (paneles, portátiles, sistemas de audio). 2. Gestionar las incidencias técnicas y servir de enlace con el soporte técnico de la Consejería de Educación. 3. Administrar los entornos virtuales de aprendizaje (Moodle) y las cuentas institucionales de Microsoft 365. 4. Asesorar al profesorado en el uso de herramientas de Inteligencia Artificial y recursos digitales seguros. Se especifica en los objetivos específicos (p.16), en la adecuación de las enseñanzas (p.19) y en el plan digital (p.30-34)

Programación anual	Incluye los objetivos operativos anuales de digitalización y el presupuesto destinado a la renovación de infraestructura TIC y formación. Ref. Apartado: Objetivos Prioritarios. Específicamente se menciona en los objetivos específicos (p.3) y en los planes de formación así como en el uso de recursos (p. 8-9)
Reglamento de régimen interior	Recoge las normas de uso de dispositivos móviles (BYOD), derechos y deberes digitales de la comunidad y protocolos de netiqueta. Ref. en el plan digital (p-46-49)
Plan de acción tutorial	Define el apoyo al alumnado adulto en el uso de plataformas educativas (Moodle) y la orientación en herramientas de autoaprendizaje. Ref. Apartado: Seguimiento del alumnado
Plan de atención a la diversidad	Integra el uso de herramientas de accesibilidad (DUA) y software de apoyo para alumnado con necesidades específicas en el aula de idiomas. Ref. Apartado: Medidas ordinarias y recursos.
Plan de convivencia	Regula la prevención del ciberacoso y el uso ético de la identidad digital en redes sociales y foros del centro. Ref. Apartado: Prevención de conflictos.
Plan de fomento a la lectura	En las EE.OO.II no tenemos un plan de lectura como tal aunque sí que lo trabajamos en el aula puesto que es una destreza a evaluar. Impulsa el uso de la biblioteca virtual, prensa digital extranjera y el préstamo de libros electrónicos (e-biblio). Ref. Apartado: Recursos y actividades.
Plan de autonomía	Justifica la capacidad del centro para gestionar sus propios recursos TIC y adaptar las metodologías digitales a su contexto específico. Ref. Apartado: Gestión de recursos.
Otros	Integra la digitalización de la movilidad europea y el uso de plataformas de colaboración internacional (ESEP). Ref. Apartado: Estrategia de Internacionalización.

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	CentrosNet HERMES / Portal del Empleado	Gestión académica: matriculación, expedientes, control de asistencia del alumnado y emisión de certificaciones oficiales. Gestión de procesos administrativos ante la Consejería (sustituciones, licencias) y firma electrónica de documentos oficiales.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Microsoft 365 (Teams y OneDrive) Outlook / Calendarios compartidos	Espacio de trabajo colaborativo para departamentos y la Comisión Erasmus+. Repositorio central de actas y documentos de gestión.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo de la EOI de Palencia se centra en la transición hacia un modelo de aprendizaje híbrido y flexible, donde las TIC no son un fin, sino un medio para alcanzar la competencia comunicativa. Se prioriza el uso del Aula Virtual Moodle como entorno de aprendizaje extendido y el aprovechamiento de la Inteligencia Artificial Generativa para el andamiaje lingüístico. A corto plazo, pretendemos generalizar el uso de recursos multimedia propios y el aprendizaje colaborativo online. A medio plazo, aspiramos a consolidar proyectos de internacionalización virtual (eTwinning) que complementen las movilidades físicas de la Comisión Erasmus+, garantizando una enseñanza de idiomas conectada con la realidad digital europea.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Metodología Flipped Classroom: Uso del Aula Virtual para la entrega de contenidos teóricos previos, permitiendo que el tiempo de clase presencial se dedique exclusivamente a la interacción y producción oral. Personalización con IA: Implementación de herramientas de IA para la generación de textos nivelados, práctica de conversación individualizada y corrección inmediata de errores gramaticales y de estilo. Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) Digitales: Diseño de tareas finales que requieran el uso de herramientas de edición (podcasts, vídeos, presentaciones interactivas) para demostrar la competencia lingüística. Colaboración Internacional Virtual: Integración de actividades de intercambio lingüístico a través de la plataforma ESEP (Erasmus+), conectando a los alumnos de Palencia con hablantes nativos o estudiantes de otros países. Gamificación: Uso de plataformas interactivas para reforzar el vocabulario y las estructuras gramaticales de forma lúdica y competitiva en el aula.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Fomento de la autonomía del aprendizaje: El alumno adulto debe ser capaz de gestionar su propio ritmo y recursos. Comunicación real y auténtica: Uso de materiales que reflejen el uso real del idioma en contextos actuales. Interactividad: Promover la participación constante del alumnado en el proceso de enseñanza.	Uso de repositorios en Moodle con materiales de autoevaluación y guías de autoaprendizaje. Acceso a prensa digital, podcasts y canales de noticias en lengua extranjera mediante la plataforma e-Biblio. Empleo de pizarras digitales interactivas y herramientas de respuesta en tiempo real (Mentimeter/Kahoot).
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Enfoque Orientado a la Acción: El aprendizaje se basa en la realización de tareas lingüísticas concretas. Flipped Classroom (Aula Invertida): Desplazamiento de la instrucción directa fuera del aula. Aprendizaje Cooperativo: Trabajo conjunto para alcanzar metas lingüísticas comunes.	Creación de productos digitales (vlogs, presentaciones, campañas) usando Canva o herramientas de edición de vídeo. Vídeos explicativos y lecciones interactivas alojadas en el Aula Virtual para su visualización previa. Documentos compartidos en OneDrive/SharePoint y canales de colaboración en Microsoft Teams.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa

Adaptación de materiales (DUA): Presentar contenidos lingüísticos en múltiples formatos para atender a diferentes necesidades sensoriales o estilos de aprendizaje. Refuerzo y ampliación personalizada: Proporcionar itinerarios de aprendizaje específicos según el nivel real de competencia del alumno (Niveles A1-C2). Andamiaje mediante Inteligencia Artificial: Apoyo personalizado para alumnos con dificultades en la producción escrita o comprensión lectora.

Uso de herramientas de lectura en voz alta, subtítulo automático en vídeos y conversores de texto a voz (Immersive Reader). Cuestionarios en Moodle con retroalimentación automática y ramificación de lecciones según el acierto/error del estudiante. Uso de IA generativa para simplificar textos complejos, crear glosarios personalizados o proporcionar modelos de respuesta nivelados.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

La EOI de Palencia sitúa la formación docente como el motor principal de su transformación digital. La línea de trabajo se enfoca en la capacitación continua para el dominio del Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente (MRCDD). A corto plazo, el objetivo es facilitar la acreditación de los niveles B1/B2 para la mayoría del claustro, integrando talleres prácticos sobre el uso ético de la IA en la creación de materiales. A medio plazo, se pretende consolidar un modelo de "formación entre iguales", donde el profesorado que participa en movilizaciones de la Comisión Erasmus+ comparta herramientas y metodologías innovadoras con el resto de departamentos mediante píldoras informativas y seminarios internos.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

Análisis de memorias de departamentos y requisitos de la Comisión Erasmus+.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Herramientas educativas de IA	14	B2	☒ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Sesión de bienvenida digital: Entrega de credenciales (M365 y Moodle) y breve formación sobre el uso de los paneles interactivos y sistemas de audio de las aulas. Manual de Acogida Digital (MAD): Envío de una guía en PDF/Interactivo con los protocolos de comunicación interna (Teams), gestión de faltas (CentrosNet) y normas de reserva de espacios. Mentoring Digital (Sistema de apadrinamiento): Asignación de un docente con experiencia en el centro para tutorizar al nuevo compañero en el uso de las plataformas específicas de su departamento.	1. Coordinador TIC. 2. Jefatura de Estudios. 3. Jefes del departamento.

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La EOI de Palencia se orienta hacia una **evaluación formativa y compartida**, utilizando las TIC para agilizar el feedback y la autoevaluación del alumnado adulto. A corto plazo, el objetivo es generalizar el uso de **rúbricas digitales** en el Aula Virtual Moodle para las destrezas de expresión. A medio plazo, se pretende integrar herramientas de **IA** para analizar progresos individuales y optimizar la gestión digital de las Pruebas de Certificación oficiales.

• Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Nosotros no evaluamos por competencias como tal sino a través de destrezas. Moodle (Libro de calificaciones)	Configuración de ítems de evaluación vinculados a descriptores de competencia lingüística y digital.
para que el alumnado se autoevalúe.	H5P / Cuestionarios	Actividades interactivas con feedback inmediato para que el alumno detecte sus errores en tiempo real.
para que el alumnado se coevalúe.	Plataforma digital Padlet	Actividad de evaluación por pares donde el alumnado califica producciones escritas siguiendo una rúbrica.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas en Moodle	Uso de guías de puntuación digitales para estandarizar la evaluación de la expresión oral y escrita
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	CentrosNet / Moodle	Publicación de notas oficiales y comentarios de retroalimentación en tareas entregadas
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Microsoft Forms	Uso de formularios para encuestas de satisfacción y diagnóstico inicial de niveles
Otros		

• Procesos organizativos

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Calendario Outlook/Teams	Reservas digitales de aulas de informática y organización de grupos para exámenes orales.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario interno TIC	Registro digital de averías en paneles o equipos de audio para su revisión por la Comisión TIC.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Hoja de incidencias	Registro cronológico de reparaciones y mantenimiento preventivo realizado.
Actualización del inventario	Hoja compartida	Base de datos en la nube para el control de altas y bajas de hardware y software

Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolo de Centro	Documento guía sobre el uso ético de la IA
Reciclado de equipos	Registro de Gestión de Residuos (RAEE)	Procedimiento de baja administrativa y entrega a gestores autorizados o puntos limpios, documentando el borrado seguro de datos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI (Reglamento de Régimen Interior) digital	Publicación y difusión de las normas de uso de la red Wifi
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Hardware corporativo	Evaluación trimestral del estado de los portátiles de aula y equipos de impresión
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	M365 / Antivirus	Actualización periódica de licencias activas y actualización de sistemas operativos.
Herramientas de gestión académica	CentrosNet (JCyL)	Evaluación de la eficiencia en la subida de actas y generación de boletines.
Servicios de red: internet, intranet.	Velocímetro	Pruebas de carga de la red WiFi en momentos de exámenes digitales simultáneos PARA Pruebas de clasificación.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Informe SELFIE	Contraste anual entre la dotación tecnológica y su aprovechamiento real en el aula.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo se centra en la digitalización de los currículos de idiomas (Niveles A1-C2) mediante la creación y curación de Recursos Educativos Abiertos (REA). Se busca integrar la gamificación como apoyo a la creación de materiales didácticos personalizados. A corto-medio plazo, pretendemos que cada departamento cuente con un repositorio estructurado en la nube.

• **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Alineación con las Actividades de Lengua: Las TIC se integran para facilitar la Comprensión (lectora/auditiva), Producción (escrita/oral), Coproducción y Mediación lingüística en entornos digitales reales. Fomento de la Multimodalidad: Uso de recursos que combinen texto, audio y vídeo para exponer al alumnado a diferentes registros y acentos del idioma extranjero en contextos auténticos. Enfoque Orientado a la Acción: Selección de herramientas que permitan al alumno "hacer cosas con la lengua" (ej. editar un vídeo, participar en un foro internacional o realizar trámites simulados en la red). Curación de contenidos auténticos: Sustitución progresiva de materiales estáticos por fuentes digitales vivas (prensa internacional, blogs nativos y redes sociales) para garantizar la actualidad lingüística.

- Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Blog de Viajes y Movilidades Erasmus+	Extracurricular	Creación y edición de contenidos multimedia (fotos/vídeos), gestión de blogs y publicación en redes sociales institucionales.
Concurso de Podcast en Lengua Extranjera	Complementaria	Grabación y edición de audio, uso de repositorios en la nube y difusión a través de códigos QR en el centro.
Gymkana Digital de Cultura y Civilización	Extracurricular	Uso de dispositivos móviles, geolocalización, lectura de códigos QR y búsqueda de información en tiempo real.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Calidad Lingüística y Autenticidad: Los recursos deben provenir de fuentes nativas fiables o estar validados pedagógicamente por los departamentos. Interactividad: Priorizar contenidos que permitan la participación activa del alumno (ej. paquetes H5P en Moodle o Geniallys interactivos). Accesibilidad (DUA): Los contenidos creados deben ser accesibles (letra más grande, alto contraste, formateo de examen).

Interactividad: Priorizar contenidos que permitan la participación activa del alumno (ej. paquetes H5P en Moodle o Geniallys interactivos).

Accesibilidad (DUA): Los contenidos creados deben ser accesibles (letra más grande, alto contraste, formateo de examen).

Criterios para la organización de repositorios

Estructuración por niveles (A1-C2): Clasificación clara en OneDrive/SharePoint para que el profesorado acceda rápidamente a los materiales de su nivel. Nomenclatura unificada: Uso de un protocolo de nombres de archivo que facilite la búsqueda y el intercambio entre departamentos didácticos. Actualización y Revisión: Purga anual de enlaces rotos o materiales obsoletos en el Aula Virtual Moodle.

Nomenclatura unificada: Uso de un protocolo de nombres de archivo que facilite la búsqueda y el intercambio entre departamentos didácticos.

Actualización y Revisión: Purga anual de enlaces rotos o materiales obsoletos en el Aula Virtual Moodle.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La EOI de Palencia fomenta una cultura colaborativa basada en la transparencia y la internacionalización. La línea de trabajo se centra en el uso de ecosistemas digitales integrados (Microsoft 365 y Moodle) para unificar la comunicación. A corto plazo, el objetivo es consolidar la Comisión Erasmus+ como eje de colaboración con centros europeos. A medio plazo, se pretende optimizar la presencia en redes sociales para dinamizar la comunidad educativa y establecer redes de trabajo permanente con otras Escuelas Oficiales de Idiomas de la región.

• **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro y Redes Sociales (Instagram/Facebook/X).	Difusión de noticias, eventos culturales, plazos de matrícula y logros del centro.	Equipo Directivo/Encargado de extraescolares
Claustro	Microsoft Teams y OneDrive compartido	Coordinación pedagógica, gestión de actas de departamento y repositorio de recursos.	Jefatura de Estudios / Coord. TIC
Profesorado Alumnado	Aula Virtual Moodle y Correo institucional	Tutorización, resolución de dudas, entrega de feedback y avisos de aula	Profesorado
Familias	CentrosNet / Web / Correo.	Consulta de calificaciones, gestión de faltas de asistencia y comunicaciones oficiales.	Secretaría / Jefatura de Estudios
Otros centros y/o internacionalización	Plataforma ESEP (eTwinning) y MS Teams.	Gestión de proyectos Erasmus+, contacto con socios europeos y observación profesional.	Comisión Erasmus+

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Protocolo de publicación en la Web y RRSS: la información debe ser veraz, actualizada y respetar el derecho a la propia imagen.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso preferente de Teams para reuniones y archivos compartidos. Netiqueta en el correo institucional y respeto a los tiempos de descanso.	Jefatura de Estudios
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	La comunicación académica se canaliza a través de CentrosNet. No se permite el uso de apps de mensajería personal (tipo WhatsApp).	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Uso de canales oficiales para la notificación de resultados y asistencia, garantizando la protección de datos personales.	Administración

Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación activa en la red de centros Erasmus+ y uso de protocolos de seguridad en plataformas de colaboración europea.	Comisión Erasmus+
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Publicación en la sección "Secretaría/TIC" de la web sobre el uso de Moodle, Teams y el acceso a la red Wifi de invitados para el alumnado.	Comisión TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Protocolo de recogida de firmas de derechos de imagen en la matrícula. Uso de imágenes en RRSS solo con fines pedagógicos y tras validación de Dirección.	Equipo directivo/Administración

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Google Forms / Microsoft Forms (Encuesta satisfacción).	Porcentaje de la comunidad que conoce y usa los canales oficiales (Web/Instagram).
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Informe de uso de Microsoft 365	Número de canales de Teams activos y documentos compartidos en OneDrive por departamento.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Estadísticas de actividad de Moodle (Informes).	Frecuencia de acceso al aula virtual y participación en foros de dudas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de consultas en CentrosNet.	Grado de uso de la plataforma para consulta de faltas y notas oficiales.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memoria final de la Comisión Erasmus+.	Número de proyectos eTwinning activos y movilidades difundidas digitalmente.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Auditoría interna de la Comisión TIC.	Tiempo medio de resolución de incidencias notificadas digitalmente.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión de autorizaciones de imagen (RGPD)	100% de los alumnos publicados cuentan con consentimiento explícito firmado.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable

Guía "Bienvenido a la EOI Digital": Envío por correo de un manual en PDF con los pasos para activar el correo corporativo y acceder a Moodle.	Jefatura de Estudios
Talleres presenciales de apoyo técnico: Sesiones de formación de 30-40 minutos al inicio de curso en las aulas sobre el manejo de las plataformas del centro.	Coordinador TIC
Talleres presenciales de apoyo técnico: Sesiones de formación de 30-40 minutos al inicio de curso en las aulas sobre el manejo de las plataformas del centro.	Comisión TIC
Atención individualizada Erasmus+: Punto de información digital para alumnos interesados en realizar movilidades europeas.	Comisión Erasmus+

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Dicha línea se orienta a consolidar un entorno tecnológico robusto y de alta disponibilidad. El objetivo es garantizar que cada aula funcione como un nodo de aprendizaje multimedia, dotado de conectividad estable y sistemas de audio de alta fidelidad.

A corto plazo, las pretensiones se centran en la optimización de la red Wi-Fi para soportar modelos **BYOD** (*Bring Your Own Device*) y la migración de la documentación administrativa a sistemas de almacenamiento en la nube institucional (SharePoint/OneDrive).

A medio plazo, el centro se propone la "**Ambientalización Digital**" a través de la colocación de un monitor en el vestíbulo para la difusión de información

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red Administrativa	Equipo Directivo y Secretaría.	Uso exclusivo para gestión académica, económica y HERMES.	Cableada, acceso restringido.
Red Educativa (Profesorado)	Personal Docente.	Acceso a recursos didácticos, Moodle, Teams y paneles interactivos.	Wifi/Cableada con credenciales @educa.jcyl.es.
Red Alumnado (Wifi-Invitados)	Alumnos matriculados.	Uso de dispositivos personales para actividades de clase.	Wifi
Red Erasmus+ / Internacional	Profesorado y socios visitantes.	Colaboración internacional y videoconferencias de alta velocidad.	Priorización de tráfico para streaming

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
------------------	--	-------------

Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Gestión de permisos en Moodle y mantenimiento de las aulas virtuales de cada departamento.	Jefe de Estudios Adjunto.
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Notificación mediante formulario digital. El Responsable TIC realiza el triage y escala a soporte JCyL si es necesario.	Responsable de medios informáticos
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Revisión anual del inventario para sustitución de equipos con tecnología obsoleta (VGA).	Equipo directivo/Coord. TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Retirada de residuos electrónicos a través de empresas autorizadas o puntos limpios municipales según normativa.	Secretaría
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Sistema de reserva digital (Teams/Outlook) para actividades en salón de actos	Jefatura de Estudios

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Apertura del aula de estudio con acceso Wi-fi	Habilitar el aula de estudio durante periodos lectivos para alumnos que no tengan fibra en casa.	Jefatura de Estudios
Talleres de Competencia digital básica	Sesiones iniciales para enseñar al alumnado adulto a usar Moodle, el correo y herramientas de IA.	Coord. TIC
Manuales de acceso offline.	Facilitar materiales en formatos descargables para estudio sin conexión permanente.	Departamentos/Jefe de estudios adjunto.

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital del centro	Porcentaje de equipos etiquetados y categorizados según su estado de vida útil (Óptimo/Medio/Obsoleto).
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Auditoría interna de cobertura Wi-Fi y registros de conexión	Grado de satisfacción del alumnado y profesorado con la velocidad y estabilidad de la red en el aula.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Informe de uso de la plataforma Moodle (JCyL).	Número de aulas virtuales activas con recursos multimedia y tareas de producción lingüística

Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Memoria anual de la Comisión TIC.	Relación entre las necesidades de compra detectadas y el equipamiento finalmente adquirido/renovado
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de alumnado	Número de alumnos en situación de brecha digital que han solicitado y recibido apoyo técnico o material.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Bitácora de incidencias (Formulario de soporte).	Tiempo medio de resolución de incidencias técnicas (días/horas) desde su notificación hasta su cierre.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

La EOI de Palencia asume la seguridad digital como una competencia transversal esencial para el ciudadano europeo. Nuestra línea de trabajo se centra en el cumplimiento estricto del RGPD y en la formación sobre "bienestar digital". A corto plazo, el objetivo es blindar la privacidad en los proyectos de internacionalización Erasmus+ y educar en el uso ético de la IA (integridad académica). A medio plazo, pretendemos que el centro sea un referente en ciberseguridad para el alumnado adulto, promoviendo el pensamiento crítico frente a la desinformación y los riesgos en la red.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable

Datos Académicos y Personales (Expedientes, actas, matrículas).	Almacenamiento cifrado en servidores corporativos (CentrosNet). Acceso restringido por niveles de usuario.	Administración/Equipo Directivo
Materiales Didácticos y REA (Recursos de departamentos).	Custodia en entornos de nube institucional (OneDrive / SharePoint).	Jefes de Departamento
Documentación de Gestión / Erasmus+ (Convenios, firmas)	Almacenamiento en repositorios compartidos de MS Teams. Firma electrónica para documentos de movilidad.	Comision Erasmus+

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Taller sobre "Ciberseguridad en el aula y gestión de contraseñas seguras" y protocolos.	Coord. TIC
Alumnado	Campaña de concienciación sobre Identidad Digital, Netiqueta y riesgos de la desinformación en lengua extranjera.	Profesorado
Familias	Difusión de guías rápidas sobre privacidad en redes sociales y canales oficiales de comunicación del centro.	Administración/E. Directivo

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Auditoría interna de roles y permisos en Microsoft 365.	Porcentaje de cuentas con acceso restringido correctamente configurado.
Plan de actuación de seguridad digital	Simulacros de pérdida de datos o ataques de phishing controlado.	Grado de cumplimiento de los protocolos de respuesta ante incidentes.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión semestral del inventario de datos y niveles de cifrado.	Existencia de copias de seguridad actualizadas de los datos críticos.
Actuaciones de formación	Cuestionarios de evaluación post-formación.	Nivel de mejora en el conocimiento de riesgos digitales del claustro y alumnado.
Procesos de evaluación y auditoría	Informe de seguimiento CoDiCe TIC.	Número de medidas correctoras implementadas tras la detección de vulnerabilidades

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Migración de la documentación pedagógica y de proyectos internacionales a un entorno estructurado en SharePoint.	Creación de una estructura jerárquica de carpetas compartidas con permisos específicos para evitar duplicidad y facilitar el traspaso de información entre equipos.
Temporalización	
Tercer Trimestre 2026	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualización de firmware de paneles interactivos.	Auditoría técnica de aulas afectadas para detectar "puntos ciegos" de sonido y sustitución de equipos analógicos por sistemas con conectividad Bluetooth/Red.
Temporalización	
Antes de las pruebas de septiembre	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Integración de herramientas de IA generativa de voz para que el alumnado practique destrezas orales fuera del horario de clase.	Talleres prácticos para enseñar al alumnado a configurar asistentes de voz en lengua extranjera como "tutores" de conversación personalizados.
Temporalización	
Próximo Curso Escolar	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Programa de tutorización interna donde los docentes con nivel B2/C1 en CDD apoyen a los niveles iniciales.	Creación de "píldoras formativas" de 10 minutos grabadas por el propio profesorado sobre trucos de Moodle y Teams.
Temporalización	
Anual	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Elaboración de materiales didácticos propios con licencias Creative Commons para el banco de recursos del centro.	Uso de herramientas de autor (H5P, Genially) para crear unidades interactivas que se compartan entre todos los departamentos de la EOI.
Temporalización	
Tercer Trimestre	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Creación de un espacio colaborativo internacional en la plataforma ESEP/eTwinning.	Establecer conexiones digitales anuales entre alumnos de la EOI y centros socios europeos para mediación lingüística real.
Temporalización	
Continuo (vinculado al calendario Erasmus+).	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Unificación de los criterios de calificación digital en todos los idiomas para que el alumno visualice su progreso en tiempo real	Configuración de escalas de calificación basadas en el MCER dentro del aula virtual para automatizar el feedback formativo
Temporalización	
Primer trimestre (implementación) del próximo curso y seguimiento continuo.	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Campaña de concienciación sobre protección de datos y detección de fake news adaptada al aprendizaje de lenguas.	Integración de situaciones de aprendizaje donde el alumno deba resolver un "escape room" digital sobre seguridad informática en la lengua que estudia.
Temporalización	
Coincidiendo con el Día de Internet Segura.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable

Cuestionarios de satisfacción (Forms)	% de usuarios (profesorado/alumnado) satisfechos con la competencia digital del centro.	Equipo Directivo
Memoria Anual de Centro	Grado de cumplimiento de las acciones programadas en el Plan Digital.	Equipo directivo

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integrar el uso de la gamificación y herramientas de evaluación formativa en el Aula Virtual.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Unificar la gestión documental de departamentos y Erasmus+ en la nube institucional.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Garantizar conectividad Wi-Fi estable y renovación de equipos de audio/vídeo.	Sí

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Digitalización de la gestión documental de departamentos.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Renovación de sistemas de audio para pruebas oficiales.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Uso de IA para la práctica de expresión oral.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Mentoring digital entre docentes del claustro.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Creación de repositorios de materiales REA.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Dinamización de la comunidad virtual Erasmus+.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Generalización del libro de calificaciones en Moodle.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Campaña de ciberseguridad e identidad digital.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Encuesta Trimestral TIC	PROFESORADO	Alto
Sondeo de fin de curso	ALUMNADO	Alto

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Redes Sociales	COMUNIDAD EDUCATIVA	Medio
Infografías en el centro (QR)	ALUMNADO	Medio

• Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación en IA	Gran acogida en el claustro; aplicación inmediata en la creación de materiales	Octubre 2025
Migración a OneDrive	Reducción del uso de papel y mayor agilidad en la gestión de actas.	ANUAL

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El presente Plan Digital es un documento "vivo". Se someterá a una **revisión anual** por parte de la Comisión TIC y el Equipo Directivo para ajustar las acciones a las nuevas necesidades tecnológicas o cambios normativos. Las actualizaciones se presentarán al Claustro y al Consejo Escolar al finalizar cada curso académico para su aprobación y reflejo en la Programación General Anual (PGA).