



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación



Escuela Oficial de
Idiomas de Palencia

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2024-25

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE PALENCIA

Índice

01 OBJETIVOS DEL CENTRO.....3

02 JORNADA ESCOLAR3

Horario del Centro
Calendario Escolar

03 REGLAMENTO DE RÉGIMEN
INTERIOR.....4

04 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
Y EXTRAESCOLARES.....4

Actividades docentes complementarias
Actividades extraescolares

05 THAT'S ENGLISH.....6

06 PLANES FORMATIVOS.....7

07 USOS DE RECURSOS.....7

Auxiliares de Conversación
Biblioteca
Sala de Reuniones
Plntegración de las TIC

1. OBJETIVOS DEL CENTRO

GENERALES

- Promover una Escuela que progrese hacia mayores cotas de calidad, buena imagen, prestigio y peso específico en el mundo de la cultura de nuestra ciudad.
- Ofrecer una enseñanza de idiomas moderna, con un enfoque plenamente comunicativo en el que se integra el uso de las nuevas tecnologías como instrumento imprescindible, tanto en el ámbito académico como en el administrativo.
- Proporcionar y evaluar, mediante la enseñanza oficial, el conocimiento adecuado de los idiomas cuya enseñanza se imparte en el centro en sus aspectos fonéticos, morfosintácticos, léxicos y sociolingüísticos, empleando para ello una metodología eminentemente activa, comunicativa y práctica.
- Promocionar la presencia del centro en los medios de comunicación con el fin de dar publicidad del mismo y atraer a más alumnos.
- Contribuir al enriquecimiento cultural de los alumnos, a través del contacto con los ámbitos culturales propios de los idiomas cuya enseñanza se imparte en el centro.
- Facilitar la información a los alumnos, y a los padres de alumnos menores de edad, sobre los procesos académicos y administrativos.
- Aumentar el número de alumnos en todos los idiomas, especialmente en los minoritarios.
- Conseguir y utilizar todos los materiales y espacios físicos necesarios para la correcta enseñanza de los distintos idiomas.

ESPECÍFICOS

- Plan de Formación del profesorado en Inteligencia artificial.
- Integración de la actividad de Mediación en la práctica docente.
- Dinamización de la Biblioteca de alumnos mediante exposiciones, concursos etc y ampliando su horario de préstamo a todos los períodos vacacionales.
- Información detallada a las familias sobre las actividades del centro.
- Mejora de las herramientas TIC: página web, plataforma, APP.

2. JORNADA ESCOLAR

2.1 Horario del centro

El horario escolar no sufre ninguna variación relevante con respecto al que viene siendo habitual, en cuanto a la apertura y cierre del centro.

El centro permanecerá abierto:

- de 9:00 horas a 14:00 para todo tipo de actividad administrativa.
- de 8:30 horas a 21:05 horas para todas aquellas actividades que tengan que realizar los profesores del centro, y toda actividad docente.

En los bloques de enseñanza, se han modificado dos franjas horarias de por la tarde para facilitar la entrada y la salida de alumnado y profesorado que tenga que utilizar el transporte público.

Grupos dobles de asistencia alterna:

09:30 a 11:20

10:30 a 12:20

11:30 a 13:20
16:00 a 17.50
17:00 a 18.50

18:00 a 19.50
19:00 a 20.50

2.2 Calendario escolar.

Será el mismo que regirá en todos los Centros Docentes sostenidos por fondos públicos en la provincia de Palencia en los niveles no universitarios, con la particularidad de que no habrá actividades lectivas con alumnos en viernes alternos, para poder facilitar las reuniones de los órganos de coordinación.

Estos viernes alternos se distribuirán entre los grupos de lunes-miércoles y martes-jueves de forma que tengan la misma carga de horas anuales.

3. REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR

Será revisado por el Consejo Escolar del centro con el fin de incluir:

- la nueva estructura de las pruebas de certificación de los niveles B1, B2 y C1, en cumplimiento del Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, (BOCYL DE 12 DE ENERO DE 2019) por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.

4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS y EXTRAESCOLARES

4.1 ACTIVIDADES DOCENTES COMPLEMENTARIAS

Se establece, adaptando nuestras enseñanzas a las posibilidades que las nuevas tecnologías y modelos de comunicación ofrecen, la acción tutorial virtual a través de plataformas educativas on-line, ya sean las propuestas por los diferentes métodos utilizados en clase o las ya existentes como Aula Virtual, Teams o Nerea. Estas tutorías virtuales se llevarán a cabo de acuerdo con las especificaciones incluidas en el Proyecto Curricular y en las Programaciones Didácticas.

4.2 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Los departamentos proponen la realización de diferentes actividades extraescolares que sirvan de complemento a la enseñanza de los diferentes idiomas impartidos. Su realización dependerá de las disponibilidades de las personas y grupos a contratar.

IDIOMA	TRIMESTRE	FECHA	ACTIVIDAD
Alemán			
	1º	3 de octubre	Clase cero
	1º	Noviembre	Presentación por el 35 aniversario de la caída del muro.
	1º		Taller de Adventskalender
	1º	Diciembre	Fiesta de Navidad
	2º	Febrero	Tarde de cine alemán
	2º	Marzo	Taller de elaboración de gofres
	3º		Actuación del mago multilingüe: Olivier Klinkenbiel
	3º		Colaboración con el conservatorio de Palencia

IDIOMA	TRIMESTRE	FECHA	ACTIVIDAD
Español	1º	8 de noviembre	Visita a la Biblioteca Municipal de Palencia
	1º	30 octubre	Taller Día de los Muertos – Halloween - Magosto
	1º	Por determinar	Actividades relacionadas con la Navidad en España
	1º	Por determinar	Tarde de juegos de mesa
	1º	Por determinar	Tarde de bailes latinos
	2º	Por determinar	Visita turística a la Palencia Modernista
	2º	Por determinar	Subida al Cristo del Otero

IDIOMA	TRIMESTRE	FECHA	ACTIVIDAD
Francés			
	1º	25/10	Ventana cinéfila
	1º	19/12	Fiesta de navidad. Concurso de vino caliente. Proyección de una película
	2º	17/01	Viaje a Madrid: Le cirque du soleil
	2º	5-8 Marzo	Exposición por el día de la mujer en colaboración con Amnistía Internacional
	2º	21/03 mañana	Recepción de alumnos de ESO para la visita de la EOI + concurso sobre la francofonía
	2º	21/03 tarde	Proyección de una película Charla, coloquio - francofonía
	3º		

IDIOMA	TRIMESTRE	FECHA	ACTIVIDAD
Inglés			
	1º	30 de octubre	Concurso de relatos cortos
	1º		Visita cultural a la Casa de la India
	1º		
	1º	Diciembre	Fiesta de Navidad
	2º		Visita a la Bodega Portia
	2º	Marzo	Concurso “Quiniela de los Oscars”
	2º	1-8 Marzo	Viaje cultural a Egipto
	3º		Charla de la editorial Oxford

IDIOMA	TRIMESTRE	FECHA	ACTIVIDAD
Italiano			
	1º	21 noviembre	Ópera Tosca de G. Puccini
	1º	Diciembre	Presentaciones sobre Il Natale in Italia.
	1º	Diciembre	Fiesta de Navidad
	2º	Febrero	Presentaciones sobre Il Carnevale in Italia
	2º	Marzo	Festa della donna
	2º	Marzo	Jornadas dedicadas a Dante
	3º	Abril	Viaje Cultural a Italia
	3º	Abril	Día del libro
	3º	Abril	Percorso guidato di Palencia e dintorni
	3º	Mayo	Conferencia en el Istituto italiano di Cultura de Madrid

5. CURSO A DISTANCIA THAT’S ENGLISH

Desde el curso 2008-09 se produce la adaptación al nuevo plan de enseñanzas de las EOI (ORDEN ESD/1742/2008 de 17 de Junio BOE del 19 y Circular de 27 de mayo de 2024)

- Nivel Básico e Intermedio
- Prueba VIA para acceder a todos los cursos.
- Pruebas de certificación, como los presenciales
- 2 tutorías semanales en NI/NA.

Se cuenta, como en años anteriores, con una persona que se ocupará de los aspectos administrativos.

Durante el presente curso será Emma de Dios la coordinadora del programa, haciéndose cargo de las tutorías de estos cursos los profesores del Departamento de Inglés.

6. PLANES FORMATIVOS

Se impartirá a principio de curso una sesión de formación en el uso de las TIC del centro (ordenadores, pantalla digital, proyector, plataforma online) a todos los profesores de nuevo ingreso.

Durante el segundo trimestre se llevará a cabo un Plan de Formación dedicado a la Inteligencia Artificial y su aplicación en el aula de idiomas, ya que se ha detectado la necesidad de aprender sobre este tema.

7. USO DE RECURSOS

7.1. Auxiliares de conversación

Para el presente curso se contará con una auxiliar de conversación para el departamento de Francés, dependiendo del programa del Ministerio de Educación, Cultura y Deportes y de la Junta de Castilla y León respectivamente.

7.2. Biblioteca

Habrà apertura los lunes y jueves de 18.00h a 19.30h, a cargo de la Asociación de Antiguos Alumnos.

Las funciones que desempeñan son todas aquellas relacionadas con la atención al alumno en el servicio de biblioteca y todo lo relativo a la catalogación de material adquirido para la misma.

Igualmente, se fomentará entre los alumnos el uso de la biblioteca con recomendaciones, exposiciones, concursos, premios, etc y se ampliará el período de préstamo durante todos los períodos vacacionales..

7.3. Sala de Reuniones

Estará disponible para actividades de práctica de la expresión oral, tanto por parte de los auxiliares de conversación como de aquellos alumnos que lo soliciten, y se mejorará su utilidad con la instalación de un proyector y una pantalla digital.

7.4. Integración de las TIC

Las TIC no son en nuestro centro un mero material de apoyo, sino que constituyen una parte fundamental de la metodología y se aplican de manera planificada, estructurada y secuenciada en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Todas las aulas disponen de un ordenador y un panel con acceso a internet. Además de los paquetes de ofimática comunes, en casi todos los ordenadores de aula se encuentran instalados los libros digitales de los diferentes cursos.

Es una práctica habitual en todos los departamentos el uso del material digital interactivo que acompaña a libros de texto así como internet.

La página web recoge enlaces a sitios web interesantes por idiomas, orientados a aumentar las posibilidades de aprendizaje de los alumnos.

Asimismo, adaptando nuestras enseñanzas a las posibilidades que las nuevas tecnologías y modelos de comunicación ofrecen, se introduce la acción tutorial virtual a través de la plataforma educativa corporativa que la Junta nos ofrece: Aula Virtual/Teams.

Por último, los alumnos pueden recibir informaciones a través de la red social Facebook e Instagram y hacer los comentarios y consultas pertinentes.

Todas las herramientas TIC utilizadas en el proceso de enseñanza- aprendizaje en la Escuela Oficial de Idiomas sirven para avanzar en la adquisición y consolidación de las distintas actividades comunicativas de distintas maneras:

- Ayudando a crear un entorno de aprendizaje lo más real posible dentro del aula, intentando compensar la falta de situaciones comunicativas con nativos o inmersión lingüística total en el país de la lengua a estudiar.
- Dinamizando las actividades de grupo y/o colaborativas (por ejemplo concursos Kahoot, elaboración de vídeos, etc.) que han de realizarse en la lengua extranjera.
- Desarrollando actividades individuales como la elaboración de entradas o posts en blogs o wikis, grabación de podcasts, etc.
- Recogiendo en la web colecciones de recursos didácticos TIC por idiomas que se ofrecen de manera organizada a la comunidad educativa.
- Guiando a los alumnos sobre recursos de calidad adaptados a su nivel, desarrollando así su capacidad de autonomía.

En cuanto a las enseñanzas de That's English! cabe mencionar que, tanto el profesorado como los alumnos disponen de una cuenta corporativa en la plataforma Google en @thatsengish.com. Esta cuenta incluye correo electrónico, un disco duro virtual (Google Drive), así como otras herramientas Google útiles.

Todos los alumnos y profesores disponen de un acceso a la plataforma online de That's English!, que incluye el material del curso (libro, vídeos y audios), ejercicios de corrección automática, ejercicios con corrección automática (autoevaluación), ejercicios que se envían al profesor para su corrección, así como herramientas de comunicación (email, foros, newsboard).

Esta Programación General Anual fue aprobada por el Consejo Escolar en sesión celebrada el día 30 de septiembre de 2024.